

PRAKTIKANDI INDIVIDUAALNE PRAKTIKAKAVA

Praktikandi nimi Kontakt: tel, mobiil, e-post	
Koolipoolse praktikajuhendaja nimi, Kontakt: tel, mobiil, e-post	Väino Liimann, GSM: 56495361, vaino.liimann@kehtna.edu.ee
Ettevõttepoolse praktikajuhendaja nimi Kontakt: tel, mobiil, e-post	

Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakooli Arvutid ja arvutivõrgud õppekava III kursuse praktikant on läbinud järgnevad õpingud ning omandanud oskused/ teadmised/ vilumused/ hoiakud/ kogemused jm, mis on **praktikale siirdumise eelduseks:**

Kooli õppekava nimetus: Arvutid ja arvutivõrgud, KKPB 85065	
Läbitud õpingud (moodulite nimetused)	Omandatud teadmised/oskused (õpiväljundid)
Tööohutus ja –tervishoid	
Majanduse alused	
Ettevõtluse alused	
Projektijuhtimise alused	
Õiguse alused	
IT õigus	
IT korraldus	
Kontoritöö tarkvara	
Erialane inglise keel	
Suhtlemise alused	
Kontori-, esitlus ja konverentsivahendite Kasutamine	
Klienditeeninduse alused	
Kirjalik asjaajamine	
Grupitöö tarkvara	
Arvutite riistvara alused	
Arvutite lisaseadmete alused	
Arvutite riistvara	
Arvutite lisaseadmed	
Arvutite koostetehnoloogia	
Mikroprotsessorid ja kontrolleriid	
Operatsioonisüsteemide teooria alused	
Microsoft Corp. operatsioonisüsteemid	
UNIX operatsioonisüsteemid	
Vähemkasutatavad operatsioonisüsteemid	
Serveri operatsioonisüsteemid ja nende Haldus	
Klient-server lahendused	
Arvutivõrkude alused	
Andmeturbe alused	
Arvutivõrgud	
Võrguseadmed	
Võrgurakendused	

Elektrotehnika	
Elektroonika alused	
Digitaaltehnika	
Automaatika alused	
Tehnoloogiliste protsesside Automaatjuhtimine	
Sissejuhatus arvutiteaduste valdkonna Kutseõpingutesse	
Masinprojekteerimine	
Tehnilise dokumentatsiooni mõistmine	
Rakendusfüüsika	
Protsesside kirjeldamine	
Programmeerimise alused	
Andmebaaside alused	
Elektroonika praktika	
Arvutivõrkude praktika	Läbitakse osaliselt koos IKT tehnika praktikaga
IKT ettevõtte töökorralduse vaatluspraktika	Ühendatud IKT tehnika praktikaga, on selle osa
Ametikoha vaatluspraktika	Ühendatud IKT tehnika praktikaga, on selle osa
Tööpraktika IKT tehnikuna	
Arvutite riistvara hooldus	
Kasutajate tehnilise tugiteenuse osutamine	Läbitakse osaliselt koos IKT tehnika praktikaga

Õppekavas sõnastatud praktika eesmärk on: „Tööpraktikaga taotletakse, et õppija töötab praktikandina ühel kindlal ametikohal ühes kindlas organisatsioonis ning rakendab teoreetilise õppe ja eelnevate praktikate käigus omandatud teadmisi erialale iseloomulike tööülesannete täitmisel. Praktika tulemusena oskab õppija teha meeskonnatööd ja viia läbi eneseanalüüsi: anda hinnangut oma teadmistele, praktilisele ettevalmistusele, toimetulekule, uutele teadmistele ja oskustele“

Isiklikud eesmärgid on:

Isiklikud praktika eesmärgid:	
Kavandatav tööaeg:	
Praktika ülesannete loetelu:	
Oodatavad õpiväljundid praktikaperioodi lõpuks:	
Ettevõtte juhendaja nimi ja allkiri:	

MEELESPEA

I JUHENDAMINE

- Igal praktikandil on koolipoolne ja ettevõttepoolne juhendaja;
- Praktikaks valmistab praktikandi ette koolipoolne juhendaja;
- Praktikadokumendid valmistab ette koolipoolne juhendaja koostöös praktikandiga;
- Praktika ajal on praktikant vähemalt kord nädalas kontaktis koolipoolse juhendajaga ning vajadusel kontakteeruvad juhendajad omavahel;
- Ettevõttepoolne juhendaja tagab tööohutusalase instrueerimise, ohutu töökeskkonna ja töövahendite olemasolu praktika ajal;
- Ettevõttepoolne juhendaja suunab, jälgib ja toetab praktikandi igapäevast õpiprotsessi õppekavast tulenevate eesmärkide saavutamisel ning annab tagasisidet praktika käigust nii praktikandile kui koolile.

II HINDAMINE

Formaalselt jagatakse hindamine üldjuhul kaheks: kujundavaks hindamiseks ja kokkuvõtvas hindamiseks.

Kujundava hindamise ülesanne on toetada praktikandi õppeprotsessi praktika ajal. Kujundava hindamise lahutamatuks osaks on regulaarne tagasiside. Praktika ajal on kõige olulisem tagasiside andja õppijale ettevõttepoolne juhendaja, kes igapäevaselt õpikogemuse saamist toetab.

Nii kujundava kui kokkuvõtva hindamise ülesandeks on toetada praktikandi **suutlikkust enda tegevust ja õpiprotsessi ise hinnata**. Enesehindamine põhineb igapäevasel refleksioonil ehk oma tegevuse analüüsil ja õpikogemuse sõnastamisel praktikale seatud eesmärkide valguses. Õpiprotsess praktika ajal kirjeldatakse **praktikapäevikus**, mille vormi ja täitmise korra kehtestab kool.

Kokkuvõtva hindamise ülesanne on anda praktikal õpitule koondhinnang. Kokkuvõtvas hindamises osalevad nii praktikant, kooli- kui ettevõttepoolne juhendaja.

Üldjuhul näeb kokkuvõtva hindamise protseduur välja järgmine:

- Kokkuvõtva hindamise aluseks on õppija poolt koostatud praktikaaruanne, mille vormi ja täitmise korra kehtestab kool;
- Tagasiside eesmärgil saadetakse praktikaaruanne ka ettevõttele tutvumiseks;
- Ettevõttepoolne juhendaja edastab koolipoolsele juhendajale kokkuvõtva hinnangu kas:
 - (a) kirjalikult tagasisidelehel;
 - (b) vestluse käigus, milles osalevad kõik kolm osapoolt või;
 - (c) muul taasesitust võimaldaval viisil (nt videolindistus vms).

- Tuginedes praktikandi õpiprotsessi analüüsile (praktika aruanne ja selle esitlus) ja ettevõttele juhendaja hinnangule paneb koolipoolne juhendaja välja kokkuvõtva hinde.

OLULISED MÕISTED

Praktika - õppekava raames töökeskkonnas juhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega tehtav praktiline töö.

Praktikapäevik - igapäevase õpikogemuse refleksiooni eesmärgil sisse seatud (audio, video elektroonne või käsikirjaline) vorm, mis sisaldab (a) õpisisu, (b) õppe ajalist mahtu, (c) õpikogemuse analüüsi ja (d) juhendaja hinnangut igapäevasele õpiprotsessile.

Praktikaperiood – periood praktika dokumentide ettevalmistamisest praktika aruande kaitsmiseni.

Praktikagraafik – kooliõppekavadest tulenev jooksva õppeaasta praktikate koondgraafik.

Praktikajuhend – praktika eesmärgid, ülesandeid, juhendamist, hindamist ja tagasiside andmist käsitlev materjal õppijale, ettevõtte- ja koolipoolsele juhendajale.

Praktikaaruanne (praktika õpimapp) – õpiprotsessi analüüsi eesmärgil loodud aruandlusvorm, mis esitatakse üldjuhul praktika kokkuvõtva hinde väljapanekuks. Praktikaaruande osadeks on praktikapäevik, ettevõttele juhendaja kokkuvõttev hinnang jt erialapraktika kavast tulenevad dokumendid.

Õppuri individuaalne praktikakava – praktika dokument, mis sisaldab individuaalset praktika eesmärki, ülesannet, õpiväljundeid ja läbitud õpinguid ning mis on kolmepoolse lepingu kohustuslik lisa.

Praktikaleping – kolmepoolne leping, mille tingimused on sätestatud kutseõppeasutuse seaduses.

Praktikajuhendaja – vastava ettevalmistuse saanud kooli- või ettevõttele juhendaja, kelle peamiseks ülesandeks on toetada praktikandi õpiprotsessi praktika ettevalmistamise, läbiviimise ning kokkuvõtva hindamise/tagasisidestamise etapis.

Praktika seire – kooli esindaja visiit ettevõttesse õpiprotsessi kulu jälgimiseks.

Ettevõtte eelhindamisleht – kooli poolt koostatud dokument, milles kirjeldatakse tingimused töökeskkonnale, mis võimaldavad praktikaks seatud õpieesmärkide ja ülesannete täitmist.