

## **Moodul 91. Tööpraktika IKT tehnikuna — 17 õn (17P)**

### **1 Eesmärk**

Tööpraktikaga taotletakse, et õppija töötab praktikandina ühel kindlal ametikohal ühes kindlas organisatsioonis ning rakendab teoreetilise õppe ja eelnevate praktikate käigus omandatud teadmisi erialale iseloomulike tööülesannete täitmisel.

### **2 Nõuded mooduli alustamiseks**

2.1 Õppur on kantud Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakooli õppekava arvutid ja arvutivõrgud, KKPB 85065 või KKB 85067 õpperühma nimekirja;

2.2 Õppur või õppuri esindajana IT valdkonna praktikate juht on sõlminud eelnevalt praktikaettevõttega suulise kokkuleppe praktika ja praktiliste tööde läbiviimiseks;

2.3 Tööpraktika moodul õppekaval KKPB 85065 mahuga 17 õppenädalat viiakse läbi kahes osas: 7 õppenädalat VI ja 10 õppenädalat VII semestril.

2.4 Tööpraktika moodul õppekaval KKB 85067 mahuga 17 õppenädalat viiakse läbi õppeaja vältel.

### **3 Praktika sisu**

1. Praktika läbiviimise plaani koostamine ettevõttepoolse juhendajaga praktika esimesel päeval;
2. Töötamine praktikaettevõttes IKT nooremtehnikuna (nooremspetsialistina) praktikaettevõtte poolse spetsialisti juhendamisel. Tööde sisuks on IKT tehniku igapäevaste tööülesannete täitmine;
3. Tööaja arvestuse tabeli täitmine (koolis kehtestatud tööajatabeli vorm).

Praktika tulemusena oskab õppija teha meeskonnatööd ja viia läbi eneseanalüüsi: anda hinnangut oma teadmistele, praktilisele ettevalmistusele, toimetulekule, uutele teadmistele ja oskustele.

## **4 Praktika hindamine ja arvestamine**

Praktika lõppedes koostab õppur praktika õpimapi, mis koosneb järgmistest peatükkidest:

- Praktikaplaan;
- Praktikaettevõtte lühiiseloostus koos ettevõtte müügitöö iseloomustuse ja analüüsiga;
- Praktiliste ülesannete lahendamise täpsem kirjeldus;
- Arvutivõrkude praktika täpsem kirjeldus\*<sup>1</sup>;
- Enesehinnang (enese, kui IKT tehnika hindamine).

Õppur varustab oma õpimapi tiitellehe ja sisukorraga, vormistades õpimapi sisu vastavalt õppeasutuses kehtestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele. Õpimapi lisadeks on:

- Lisa A: Ettevõtte poolse juhendaja allkirjaga tööaja arvestuse tabel (võib olla elektroonne koos digiallkirjaga);
- Lisa B: Arvutivõrkude praktika tööaja arvestuse tabel ettevõtte poolse juhendaja allkirjaga (võib olla elektroonne koos digiallkirjaga) \*<sup>1</sup>;
- Lisa C: Ettevõtte poolse juhendaja allkirjaga õppuri, kui praktikandi hinnanguleht (võib olla elektroonne koos digiallkirjaga);
- Lisa D: Kolmepoolse koostöölepingu allkirjastatud eksemplar (paber kandjal).

Õppur esitab oma õpimapi **hiljemalt 2 tööpäeva enne** avalikku praktikaaruannete kaitsmise määratud kuupäeva Kehtna MTK infotehnoloogia valdkonna praktikate juhile.

Õppur esitleb rühmakaaslastele ja eksamikomisjonile kokkuvõtlikult oma praktikaettevõtet avalikul praktikaaruande kaitsmisel, millest võivad soovi korral osa võtta praktikaettevõtte esindajad.

Praktika hinne moodustub kirjaliku praktika aruande hindest ja suulise esitluse hindest. Praktika hinne kantakse õppurile õpingute lõpus väljastatavale õpingukaardile (hinne kantakse ka e-kooli jooksva õppeedukuse arvestamiseks).

## **5 Märkused**

Arvutivõrkude praktika võib olla läbi viidud kas tööpraktika esimeses osas VI semestril või tööpraktika teises osas VII semestril, vt märkust \*<sup>1</sup>, kui selle läbiviimine tööpraktika esimeses osas pole ettevõttes võimalik, siis peab õpilane teostama 2 õppenädalat vaatluspraktikaid, 2 õppenädalat kasutajate tehnilise tugiteenuse osutamise praktilisi töid ja 11 õppenädalat

tööpraktikat IKT tehnikuna; kui seda on ettevõttel võimalik läbi viia, siis teostab õpilane 2 õppenädalat vaatluspraktikaid, 2 õppenädalat arvutivõrkude praktikat, 2 õppenädalat kasutajate tehnilise tugiteenuse osutamise praktilisi töid ja 9 õppenädalat tööpraktikat IKT tehnikuna.