

## KUIDAS PRAKTIKAL KÄITUDA?

by M. Lehtsalu, K. Eensalu, M. Rammo.  
2004-12-14 02:04

*Mulje, mille sa ettevõttele endast jäätad, on kindlasti oluline. Praktikaperiood on kullalt lühike ja ebaviisakuste silumiseks aega suurt ei ole.*

---

Suhtlemisel ole avatud ja sõbralik, tutvusta ennast julgelt. Endast ohjeldamatu lobamoka mulje jätmist katsu vältida, samas ara unusta, et meeldivat suhtlemist ilmestavad nii positiivsus kui ausus. Kindlasti tulevad kasuks ka mõõdukus ja tähelepanelikkus. Arvesta võimalusega, et sinu tulevane tööandja või järgmine praktikaettevõtte võib sinu kohta informatsiooni hankida just sellelt ettevõttelt.

- Pea kinni tööajast ja teistest reeglitest;
- Järgi tööohutuse nõudeid;
- Täida ülesanded täpselt ja oigeaegselt;
- Näita üles initsiatiivi, valjenda julgelt oma uuendusettepanekuid ilma liigselt kritiseerimata;
- Meeskonnatoos arvesta teiste töötajatega;
- Hoia sidet nii kooli- kui ettevõttepoolse praktikajuhendajaga;
- Kusi julgelt, kui midagi on ebaselge või arusaamatu;
- Informeeri praktikajuhendajat ülesannete täitmist takistavatest asjaoludest;
- Ole tähelepanelik ja avatud uutele valjakutsetele.

Ole julge ja kui tunned, et sul on haid ideid või muud kasulikku infot, et sõna sekka öelda ettevõtte arendamis- ja uuendamisprotsessi poole pealt, siis ara jäta juhust kasutamata. Mitmedki uued ideed võivad tekkida just koostöös praktikandiga, kes oma värske pilguga näeb võimalusi seal, kust vanad olijad enam otsida ei oska.

**Praktikandi kogemus** Tuleb olla võimalikult ärkvel (mitte lasta pimestada end materiaalselt nähtavatest eelistest, mis on praktikakoha/praktikajuhendaja isikuga seotud)säilitada oma nägemus protsessi kulgemise võimalusest tulevikus, ehkki praktikajuhendaja võib püüda veenda sind vastupidises.

**Tööandja selgitab** Positiivne on olnud see, kui praktikant teeb mitte ainult praktikat, vaid ka kursusetööd. Sellisel juhul võib temast väga palju kasu olla, ta aitab mingi valdkonna sinu osakonnas näiteks korda sättida vms.